

Privatlivspolitik

Kollegiehavens Ejerlaug

September 2026

Udarbejdet med udgangspunkt i databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og Datatilsynets vejledningsmateriale, herunder GDPR-universet for små foreninger.

PRIVATLIVSPOLITIK 2026

Gældende for Kollegiehavens Ejerlaug • Version 1.0 • September 2026

1. Dataansvarlig

Kollegiehavens Ejerlaug er dataansvarlig for behandling af personoplysninger, som sker som led i Ejerlaugets administration, drift, kommunikation og øvrige foreningsaktiviteter.

- Kollegiehavens Ejerlaug, CVR-nr. 35152407
- Adresse: Kollegiehaven 6, 2920 Charlottenlund
- Kontakt: bestyrelsen@kollegiehaven.dk eller kontaktformular på kollegiehaven.dk
- Telefon: +45 20 20 92 70

Ejerlauget har ikke udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO). Henvendelser om personoplysninger og registreredes rettigheder sendes til ovenstående kontaktadresse.

2. Hvilke personer og oplysninger behandler vi?

Vi behandler oplysninger om nuværende og tidligere ejere/medlemmer, beboere, lejere, bestyrelses- og udvalgsmedlemmer, kontaktpersoner, leverandører, rådgivere og andre personer, som Ejerlauget har kontakt med.

- Identitets- og kontaktoplysninger, fx navn, adresse, telefonnummer og e-mail.
- Oplysninger om ejendom, medlemskab, tillidsposter, fuldmagter og deltagelse i møder.
- Betalings-, regnskabs- og administrationsoplysninger, når det er nødvendigt for Ejerlaugets drift.
- Korrespondance, henvendelser, klager, referater, sagsnotater og oplysninger i konkrete tvister.
- Billeder fra fælles arrangementer og aktiviteter, når behandling og eventuel offentliggørelse er saglig og lovlig.
- Tekniske oplysninger fra hjemmeside og digitale løsninger, fx nødvendige logoplysninger og cookies, hvis sådanne registreres.

Ejerlauget tilstræber ikke at indsamle eller behandle særlige kategorier af personoplysninger (følsomme oplysninger) eller oplysninger om straffbare forhold, medmindre dette er nødvendigt og lovligt i en konkret sag.

3. Formål og behandlingsgrundlag

Behandling	Formål	Grundlag / legitim interesse
Medlems- og ejeradministration	Administration af medlemsforhold, kontakt, fællesudgifter, adgang til medlemsløsninger og almindelig drift.	Art. 6(1)(f): legitim interesse i at administrere Ejerlauget og medlemsrelationen. Art. 6(1)(c) kun hvor en konkret retlig forpligtelse kræver behandlingen.
Generalforsamling og bestyrelsesarbejde	Indkaldelser, fuldmagter, beslutninger, referater, opfølgning og dokumentation af Ejerlaugets ledelse.	Art. 6(1)(f): legitim interesse i forsvarlig ledelse og dokumentation. Art. 6(1)(c) hvor en konkret retlig pligt gælder.
Henvendelser og kontaktformular	At modtage, behandle og besvare henvendelser.	Art. 6(1)(f): legitim interesse i at kunne kommunikere med medlemmer, beboere og andre.

Drift, vedligeholdelse og projekter	Planlægning og gennemførelse af arbejder samt kontakt til ejere, rådgivere, håndværkere og myndigheder.	Art. 6(1)(f): legitim interesse i drift, vedligeholdelse og gennemførelse af fælles projekter. Art. 6(1)(c) hvor konkret lovgivning kræver behandling.
Klager, tvister og retskrav	At undersøge, dokumentere, fastlægge, gøre gældende eller forsvare Ejerlaugets rettigheder og krav.	Art. 6(1)(f): legitim interesse i sagsbehandling og retskrav. Eventuel art. 9/10-hjemmel vurderes særskilt.
Hjemmeside, medlemsområde og information	At informere medlemmer og offentligheden og drive sikre digitale løsninger.	Art. 6(1)(f): legitim interesse i relevant information og sikker drift. Samtykke anvendes, når det er nødvendigt.
Billeder	Dokumentation og formidling af fælles aktiviteter.	Art. 6(1)(f) efter konkret interesseafvejning for almindelige, ikke-udstillende situationsbilleder; ellers samtykke eller andet gyldigt grundlag.

4. Hvor får vi oplysningerne fra?

Oplysninger modtages normalt direkte fra den registrerede. Vi kan også modtage oplysninger fra andre ejere/beboere, administrator, rådgivere, leverandører, offentlige myndigheder, domstole eller offentligt tilgængelige registre, når det er relevant for en konkret sag. Når GDPR artikel 14 kræver det, gives den registrerede de nødvendige oplysninger om behandlingen.

5. Modtagere og databehandlere

Personoplysninger behandles fortroligt og deles kun, når det er nødvendigt og lovligt. Oplysninger kan blive delt med Ejerlaugets administrator, IT-, hosting-, e-mail- og medlemsplatformsleverandører, håndværkere, tekniske rådgivere, revisor/bogholder, advokat, forsikringsselskab, bank samt offentlige myndigheder og domstole. Når en leverandør behandler oplysninger alene på Ejerlaugets vegne, indgås databehandleraftale, hvor dette kræves. Eventuelle overførsler til lande uden for EU/EØS skal have et gyldigt overførselsgrundlag efter GDPR.

6. Offentliggørelse på kollegiehaven.dk

Offentliggørelse på internettet er en videregivelse af personoplysninger. Ejerlauget offentliggør derfor kun personoplysninger, når der er et sagligt formål og et gyldigt behandlingsgrundlag, og når offentliggørelsen er nødvendig og proportional.

Offentliggørelse på den åbne hjemmeside er ikke det samme som information til Ejerlaugets medlemmer via et adgangsbegrænset medlemsområde.

Dokumenter fra bestyrelsen gennemgås før offentliggørelse for personoplysninger i tekst, bilag, kommentarer, metadata, versionshistorik og skjulte lag. Dokumenter med medlemsrelaterede, økonomiske, konflikt- eller sagsoplysninger placeres som udgangspunkt i et adgangsbegrænset (log-in baseret) medlemsområde eller distribueres direkte til relevante personer frem for på den åbne hjemmeside; Kollegiehaven.dk (uden log-in).

7. Opbevaring og sletning

Vi opbevarer ikke personoplysninger længere end nødvendigt. Slettefristen afhænger af formålet, dokumenttypen og eventuelle lovkrav eller verserende krav. Almindelige kontakt- og medlemsoplysninger slettes eller ajourføres efter ophør, når de ikke længere er nødvendige. Regnskabsmateriale opbevares efter gældende bogførings- og regnskabsregler. Dokumenter med varig betydning for Ejerlaugets ejendom, rettigheder, beslutninger eller historik kan opbevares længere, når dette er nødvendigt og sagligt. Materiale i tvister opbevares, så længe det er nødvendigt for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Bestyrelsen fastlægger og dokumenterer mere konkrete slette- eller gennemgangsfrister i den interne fortegnelse og de relevante systemer.

8. Sikkerhed og brud på persondatasikkerheden

Ejerlauget anvender passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Adgang til personoplysninger begrænses efter behov, og materiale til offentliggørelse kontrolleres særskilt.

Ved mistanke om et brud på persondatasikkerheden skal hændelsen straks begrænses, undersøges og dokumenteres. Hvis bruddet sandsynligvis medfører en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder, anmeldes det til Datatilsynet uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer efter, at Ejerlauget er blevet bekendt med bruddet. Ved høj risiko vurderes også pligten til at underrette de berørte personer. Også brud, der ikke anmeldes, dokumenteres sammen med begrundelsen for vurderingen.

9. Dine rettigheder

Afhængigt af omstændighederne har du ret til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling og indsigelse. Retten til dataportabilitet gælder kun i de situationer, der er omfattet af GDPR artikel 20. Hvis en behandling er baseret på samtykke, kan samtykket til enhver tid trækkes tilbage uden at påvirke lovligheden af den behandling, der allerede er sket. Rettighederne er ikke absolutte og kan være begrænset af lovgivningen eller hensynet til andres rettigheder.

Ønsker du at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte Ejerlauget på bestyrelsen@kollegiehaven.dk. Ejerlauget kan bede om oplysninger, der er nødvendige for at bekræfte din identitet.

10. Klage til Datatilsynet

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du mener, at Ejerlaugets behandling af dine personoplysninger er i strid med databeskyttelsesreglerne. Datatilsynet: Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby • dt@datatilsynet.dk • telefon 33 19 32 00.

11. Ændringer

Privatlivspolitikken gennemgås mindst én gang årligt og ved væsentlige ændringer i Ejerlaugets behandlinger, digitale løsninger eller organisation. Den til enhver tid gældende version offentliggøres på kollegiehaven.dk.